



Волгоградский Областной Союз садоводческих, огороднических некоммерческих объединений

ОГРН 1023403461487 ИНН 3444049525
400066, г. Волгоград, ул. Советская, д. 4
Тел. 38-21-33, факс 38-21-36, e-mail: sadovod-volgograd@yandex.ru

« ___ » _____ 2019г. № _____

На № _____ от « ___ » _____ 201_ г.



РЕКОМЕНДАЦИИ

по оплате труда освобождённых штатных работников
садоводческих товариществ и компенсации затрат
на использование личного автотранспорта
в служебных целях.

1. Оплата работников:

Председатель правления

№ п/п	Оклад председателя в зависимости от количества участков	2016 год, в руб.	2017 год, в руб.	2018 год, в руб.	2018 год, в руб.
1	до 200 участков	11190	12500	12500	14118
2	до 300 участков	13220	14750	14750	16659
3	до 500 участков	22260	24800	24800	27987
4	до 750 участков	24300	27120	27120	30506
5	до 1000 участков	26440	29500	29500	33252
6	до 1500 участков	28590	31800	31800	35912
7	свыше 1500 участков	30960	34600	34600	39144
8	свыше 2000 участков	33110	37000	37000	41884

2

Бухгалтер - оплата бухгалтера, бухгалтера – кассиром рекомендуется до 80% от оклада председателя.

- В садоводческих товариществах, имеющих свыше 400 участков, решением общего собрания (собрания уполномоченных) может вводиться должность заместителя председателя с окладом до 60-70 % от оклада председателя.
- В садоводческих товариществах, имеющих свыше 500 участков, может вводиться должность агронома.

В. Оплата за использование личного автотранспорта в служебных целях и возмещение транспортных расходов.

На практике используют следующие варианты оформления:

- Устанавливают разумную сумму компенсации за использование личного автотранспорта, либо письменным соглашением сторон, либо условиями трудового договора. При определении суммы компенсации следует учитывать степень износа автомобиля, срок полезного использования и интенсивность его использования. В сумму компенсации включены все расходы, связанные с

эксплуатацией автомобиля, в том числе амортизация, затраты на ГСМ, приобретение запчастей и техобслуживание.

2. Оформляют **договор безвозмездного пользования автомобилем** (иное его название – **договор ссуды**). По условиям сделки собственник (ссудодатель) передает автомобиль в безвозмездное временное пользование организации (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть его в том состоянии, в котором она его получила, с учетом нормального износа. Плата за пользование не предусмотрена. Безвозмездное пользование автомобилем возможно, когда владелец, скажем, является участником организации, а организация заинтересована в признании расходов на содержание автомобиля для целей исчисления, например, налога на прибыль. Все расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля и его поддержанием в исправном состоянии, включая расходы на ГСМ, текущий и капитальный ремонты, несет организация-ссудополучатель.
3. Оформляют договор аренды транспортного средства **с экипажем** или **без него**. В первом случае работник, предоставивший организации-работодателю свой автомобиль в аренду, управляет им сам и несет все затраты, связанные с его эксплуатацией. При передаче автомобиля в аренду без экипажа управлением и его технической эксплуатацией занимается **арендатор**, то есть организация-работодатель. Она же должна проводить текущий и капитальный ремонт и поддерживать автомобиль в надлежащем техническом состоянии. По умолчанию затраты на покупку ГСМ и других расходных материалов несет арендатор. Это положение действует при аренде автомобиля как **с экипажем**, так и **без него**. Стороны могут самостоятельно определить и установить в договоре, кто из них обязан застраховать транспортное средство и автогражданскую ответственность, то есть приобрести страховой полис ОСАГО. Если такая норма не предусмотрена в договоре, то при аренде автомобиля **с экипажем** расходы на страхование несет арендодатель (работник), **без экипажа** – арендатор (организация). Стороны договора сами оговаривают **размер арендной платы**. Целесообразно сумму арендной платы определить **исходя из стоимости транспортного средства и срока полезного использования автомобиля, имеющего аналогичные характеристики**.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Бухгалтер – кассир ведет в садоводческом товариществе делопроизводство.
2. Правление или по его распоряжению председатель правления в соответствии с Уставом садоводческого товарищества имеет право принимать на работу в товарищество по трудовому договору на полный или неполный рабочий день и увольнять в установленном порядке рабочих и служащих, а также оплачивать их труд. Минимальный размер оплаты труда не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, установленного Федеральным законом.

Кроме того, правление или по его поручению председатель правления заключают договоры на выполнение работ и оказание услуг для товарищества, заключают трудовое соглашение.

3. В соответствии с настоящими рекомендациями правление товарищества разрабатывает свои расчёты, сметы и выносит на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных).

Общее собрание (собрание уполномоченных) имеет право пересмотреть настоящие рекомендации в большую или меньшую стороны. Решение общего собрания является окончательным.

Индексация заработной платы производится в соответствии с уровнем инфляции в стране.

**Председатель Волгоградского Областного Совета
Союза садоводческих, огороднических
некоммерческих объединений**



Козлов П.С.